



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio ISTITUTO
COMPRESIVO "Rita Levi - Montalcini" Scuola
dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado. Codice
Fiscale: **93015970580** ~ Codice Meccanografico:
RMIC8B300L Via V. Alfieri s.n.c. - 00039 ZAGAROLO (RM) - Tel +39 06 95430821 - Fax +39 06 95430831
rmic8b300l@istruzione.it - rmic8b300l@pec.istruzione.it - www.icritalevi-montalcini.gov.it

Domanda di iscrizione al primo anno

SCUOLA DELL' INFANZIA

Anno scolastico 2025/2026

DOMANDA DI ISCRIZIONE "SCUOLA DELL'INFANZIA" A.S. 2025/2026

Al Dirigente Scolastico dell'I. C. "Rita Levi-Montalcini"- Zagarolo - Valle Martella

Il sottoscritto in qualità di padre madre tutore

Cognome	_____
Nome	_____
Nato/a il	_____ a _____ Prov. _____
Cittadinanza	_____
Sesso	_____ Codice fiscale _____
Documento tipo	_____ numero _____
Residenza: C.A.P.	_____ Comune _____ Prov. _____ in via _____
Telefono	_____
Domicilio (se diverso dalla residenza)	
C.A.P.	_____ Comune _____ Prov. _____ in via _____
posta elettronica	_____

Divorziato/Separato SI NO Affidato congiunto SI NO

Se l'affido non è congiunto bisogna perfezionare la domanda di iscrizione presso la scuola entro l'avvio del nuovo anno scolastico. Se il riquadro è compilato è obbligatorio l'inserimento del secondo genitore

Dati secondo genitore

Cognome	_____
Nome	_____
Nato/a il	_____ a _____ Prov. _____
Cittadinanza	_____
Sesso	_____ Codice fiscale _____
Documento tipo	_____ numero _____
Residenza: C.A.P.	_____ Comune _____ Prov. _____ in via _____
Telefono	_____
Domicilio (se diverso dalla residenza)	
C.A.P.	_____ Comune _____ Prov. _____ in via _____
posta elettronica	_____

Chiedono
l'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia "Rita Levi-Montalcini" per l'anno scolastico
2025/2026

dell'alunno/a

Cognome _____
Nome _____
Nato/a il _____ a _____ Prov. _____
Cittadinanza _____
Sesso _____ Codice fiscale _____
Residenza: C.A.P. _____ Comune _____ Prov. _____ in Via _____
Domicilio (se diverso dalla residenza)
C.A.P. _____ Comune _____ Prov. _____ in Via _____

Chiedono
di avvalersi sulla base del piano dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario
(indicare l'ordine di preferenza)

- Orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali
- Orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per 25 ore settimanali

L'accoglimento della domanda sarà subordinato a:

CRITERI INSERIMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA		PUNTI
1	Residenza degli alunni	30
2	Alunni diversamente abili	8
3	Età anagrafica	7
4	Bambino segnalato dai servizi sociali	6
5	Continuità: bambino proveniente dal nostro Istituto	5
6	Alunni con fratelli e/o sorelle iscritti all'Istituto	4
7	Bambini appartenenti a nuclei familiari mono genitoriali	3
8	Bambini con fratelli o sorelle segnalati (punti 2-4)	2
9	Entrambi i genitori che lavorano	2

L'iscrizione dell'alunno con disabilità sarà perfezionata solo con la presentazione alla scuola, da parte dei genitori, della documentazione rilasciata dalla ASL di competenza.

Chiedono altresì di avvalersi
dell'anticipo (per i bambini nati entro il 30 aprile 2026) subordinatamente alla disponibilità di postie alla precedenza dei nati che compiono 3 anni entro il 31/12/2025.

A tal fine il/i sottoscritto/i dichiara/no (ai sensi del DPR n. 445/2000) che il/la proprio/a figlio/a è autonomo nelle normali attività quotidiane, in particolare nei servizi igienici e nella mensa.

Il/i sottoscritto/i dichiara/no di essere consapevoli che l'Istituto procederà a depennare i bambini che, senza giustificato motivo, risultino assenti per oltre trenta giorni continuativi.

L'anno successivo saranno considerati nuovi iscritti.

Firma del/i genitore/i o tutore/i

Zagarolo,

1) _____

2) _____

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica per l'anno scolastico 2025/2026

ALUNN _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art.9.2), il presente modulo costituisce richiesta all'autorità scolastica, in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica, entro i termini stabiliti dalla legge.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Genitore o chi esercita la patria potestà.

Firma: _____

Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr.: articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n.54):

Firma: _____

Data _____

Art. 9.2 dell'accordo, con protocollo addizionale, tra la repubblica italiana e La santa sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n.121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascun il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione"

Informazioni sulla famiglia

Informazioni da fornire qualora ritenute funzionali per l'organizzazione dei servizi scolastici a favore degli alunni (ad es. deleghe per il ritiro degli alunni, elezioni organi collegiali, ecc.).

La propria famiglia convivente è composta, oltre allo studente, da: *

Cognome	Nome	Data nascita	Prov. nascita	Comune nascita	Grado di parentela

* Il riempimento non è obbligatorio da parte delle famiglie.

Non riportare i dati inseriti nelle sezioni precedenti relative al primo e secondo genitore.

Informazioni sull'alunno/a

Vaccinazioni *	SI	NO
Altri fratelli/sorelle frequentanti lo stesso istituto e classe frequentata *		
Per i bambini stranieri nati all'estero si richiede di indicare la data di arrivo in Italia *		
Bambino in affidamento ai servizi sociali	SI	NO
Bambino con situazione familiare, sociale o economica disagiata, purché documentata e comprovata dal servizio sociale	SI	NO
Bambino proveniente da famiglie ove, per motivi diversi, vivano con uno solo dei genitori (celibe/nubile, vedovo/vedova, divorziato/divorziata, separato/separata) *	SI	NO
Bambino con genitori lavoratori, con un orario lavorativo non inferiore alle 6 ore giornaliere. Con sede di servizio di ogni genitore * (consegnare autodichiarazione del datore di lavoro)	SI	NO
Bambino con allergie/intolleranze alimentari certificate *	SI	NO
Mezzi di trasporto utilizzati dal bambino per l'arrivo a scuola (andata/ritorno) *		
Lista di attesa anno precedente	SI	NO

N.B.:

Riguardo la Scuola dell'Infanzia si procederà a depennare i bambini che, senza giustificato motivo, risultino assenti per oltre trenta giorni continuativi e non giustificati. L'anno successivo saranno considerati nuovi iscritti.

Se, a seguito dei criteri sopra elencati, si verificasse una richiesta di iscrizione superiore ai posti disponibili, si procederà al sorteggio tra coloro che rientrano nel medesimo criterio per il quale si è verificata la sovrannumerarietà. Tale operazione sarà effettuata alla presenza dei genitori.

Il modulo delega alunno è necessario in caso in cui il genitore fosse impossibilitato a prendere il proprio figlio per l'uscita da scuola e va presentato a scuola il primo giorno d'inizio attività didattica.

È inoltre necessario consegnare una fototessera per predisporre un cartellino di riconoscimento alunno.

Zagarolo,

Firme dei genitori o del tutore

DELEGA PER IL RITIRO DELL'ALUNNO/A

I sottoscritti	(Padre) _____
	Documento _____ n. _____
	genitore <input type="checkbox"/> affidatario <input type="checkbox"/> tutore <input type="checkbox"/>
	(Madre) _____
	Documento _____ n. _____
	genitore <input type="checkbox"/> affidatario <input type="checkbox"/> tutore <input type="checkbox"/>
Dell'alunno	_____ Nato a _____ il _____
Frequentante la classe	_____ Sezione _____ della scuola
	Infanzia <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secondaria <input type="checkbox"/>

Consapevoli degli obblighi di vigilanza sui minori, nell'impossibilità di provvedere personalmente ad assumere predetta vigilanza sull'alunno all'uscita dalla scuola al termine giornaliero dell'attività didattica

DELEGA

Le persone **maggioresni** di seguito indicate a provvedere al ritiro del proprio figlio al termine delle lezioni e di uscite anticipate:

COGNOME	NOME	DOCUMENTO

Consapevoli che la responsabilità dell'Amministrazione Scolastica cessa nel momento in cui l'alunno viene affidato alla persona delegata

DICHIARANO

di sollevare da qualsiasi responsabilità conseguente, la scuola per l'anno scolastico 2025/ 2026

Zagarolo, _____

In Fede _____

N.B. E' indispensabile apporre entrambe le firme dei genitori.

La delega va consegnata inderogabilmente entro 15/09/2025

Si prega di allegare alla presente copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità della persona delegante e delegata.

SI AUTORIZZA

ZAGAROLO _____

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Ornella Fiorillo

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

-SCUOLE STATALI-

(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Il Trattamento dei dati forniti relazione all'utilizzo del servizio "Iscrizioni online" (di seguito "Servizio") è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitatezza rispetto alle finalità per cui sono trattati e di tutela della riservatezza e dei diritti. I Titolari del trattamento intendono fornire informazioni circa il trattamento dei dati personali conferiti, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016.

Titolari del trattamento

Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (di seguito "Ministero") con sede in Roma presso Viale di Trastevere n. 76/a, 00153 Roma e l'Istituzione scolastica sono titolari del trattamento dei dati nell'ambito delle rispettive competenze, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti. In particolare, l'Istituzione scolastica è titolare dei dati riguardanti l'intera procedura delle iscrizioni; il Ministero è titolare dei soli dati che, in fase successiva all'iscrizione, confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti.

Responsabili del Trattamento

Responsabili del trattamento dei dati che confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono il R.T.I. tra le società Enterprise Services Italia e Leonardo S.p.A. e altresì il R.T.I. tra le società Almaviva S.p.A. e Fastweb S.p.A., in quanto affidatari, rispettivamente, dei servizi di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativodel Ministero e dei relativi servizi di gestione e sviluppo infrastrutturale.

Finalità e modalità del trattamento dei dati

I dati forniti sono raccolti mediante la compilazione dell'apposito modulo di iscrizione e trattati al fine di garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali in materia scolastica, e in particolare per assicurare:

[1] l'erogazione del servizio richiesto e le attività ad esso connesse;

[2] il necessario adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e delle disposizioni impartite dalle Autorità a ciò Legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo.

Nello specifico saranno trattati i dati personali comuni quali a titolo esemplificativo nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza.

Possono essere inoltre oggetto del trattamento categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento ed, in particolare, i dati relativi allo stato di salute ed eventuali disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili e per la composizione delle classi. Al termine del procedimento di iscrizione, i dati funzionali alla gestione dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono conservati dal Ministero secondo quanto previsto dall'articolo 1, commi 6 e 7 del D.M. n. 692 del 25 settembre 2017, che disciplina il funzionamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti, costituita presso il Ministero.

I dati funzionali all'iscrizione sono invece conservati dalla scuola che ha accettato l'iscrizione per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali.

Base giuridica e natura del conferimento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 7, comma 28, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n.135, le iscrizioni sono effettuate on-line per tutte le classi iniziali della scuola primaria, secondaria di primo grado e secondaria di secondo grado statali, inclusi i C.F.P.

Il conferimento dei dati è:

- obbligatorio per quanto attiene alle informazioni richieste dal modulo base delle iscrizioni; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di definire i procedimenti connessi all'iscrizione dell'alunno;
- facoltativo per quanto attiene alle informazioni supplementari richieste dal modulo di iscrizione personalizzato dalle scuole; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di procedere con l'attribuzione di eventuali punteggi o precedenza nella formulazione di graduatorie o di liste di attesa. La scuola è responsabile della richiesta di dati e informazioni supplementari inserite nel modulo personalizzato delle iscrizioni. Informazioni e dati aggiuntivi devono essere comunque necessari, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per cui sono raccolti.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Dritti degli interessati

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

Diritto di Reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art.79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del Regolamento UE 679/2016.

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE

Il modulo d'iscrizione recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1 Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337- ter co. 3 Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337- quater co. 3

Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

Pertanto dichiarato di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.

La compilazione del presente modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n.183.

PRESA VISIONE

Data e Firma