

**Oggetto:** Assunzione in Servizio (Personale Docente/ATA)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_  
N° civico \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ domiciliato a (se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
in Via \_\_\_\_\_ N° civico \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

**D I C H I A R A**

1) di assumere servizio in data \_\_\_\_\_ con contratto a:

**TEMPO INDETERMINATO**, in seguito a:

- Nuova immissione in ruolo dal \_\_\_\_\_;
- Trasferimento provinciale, proveniente dall'Istituto \_\_\_\_\_;
- Trasferimento interprovinciale, proveniente dall'Istituto \_\_\_\_\_;
- Assegnazione provvisoria provinciale, con titolarità presso l'Istituto: \_\_\_\_\_;
- Assegnazione provvisoria interprovinciale dalla provincia di \_\_\_\_\_, titolare presso l'Istituto: \_\_\_\_\_;
- Utilizzazione nell'ambito della provincia, titolare presso Istituto: \_\_\_\_\_;
- Utilizzazione interprovinciale dalla provincia di \_\_\_\_\_;
- Passaggio di profilo/area.

**TEMPO DETERMINATO**, in qualità di:

- Docente di scuola dell'infanzia - tipo posto \_\_\_\_\_
- Docente di scuola primaria - tipo posto \_\_\_\_\_
- Docente di scuola secondaria di I grado - Cl. di Concorso \_\_\_\_\_
- Docente religione cattolica – scuola \_\_\_\_\_
- Assistente amministrativo
- Collaboratore scolastico

per n° \_\_\_\_\_ ore sett. e n° \_\_\_\_\_ ore sett. in altre scuole (completamento o titolarità):

a) n. ore \_\_\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_

b) n. ore \_\_\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_

2) che l'ultima sede di servizio è stata \_\_\_\_\_ con contratto fino al \_\_\_\_\_

3) di aver visionato il codice di comportamento dei dipendenti pubblicato sul sito dell'istituto <https://www.icritalevi-montalcini.edu.it/>

Alla presente presa di servizio si allega:

- Dichiarazione generale cumulativa;
- Autocertificazione condanne penali e reati minori;
- Autocertificazione e rilevazione formazione in materia di sicurezza;
- Documento di Identità e Codice Fiscale in corso di validità.

\_\_\_\_\_  
Firma del Dipendente