



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "Rita Levi - Montalcini"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado.

Codice Fiscale: **93015970580** ~ Codice Meccanografico: **RMIC8B300L**

Via V. Alfieri s.n.c. - 00039 ZAGAROLO (RM) - Tel +39 06 95430821

mic8b300l@istruzione.it - mic8b300l@pec.istruzione.it - www.icritalevi-montalcini.edu.it



Al Dott. Lucio Bassani

OGGETTO: *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche- (D.M. n. 65/2023) Codice M4C1I3.1-2023-11143-P-39511*

Titolo InnovaMenti

CUP C44D23002700006

LETTERA DI INCARICO

L'ISTITUTO SCOLASTICO RITA LEVI MONTALCINI, C.F. n. **93015970580** con sede legale in Zagarolo, alla via Vittorio Alfieri, in persona della Dott.ssa Ornella Fiorillo, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastica *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto la selezione di una figura professionale di **"Responsabile Tecnico Specialistico a supporto del RUP"** n. prot. 7363 del 23/11/2024, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 7364 del 23/11/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale della Dirigente Scolastica dell'unica candidatura pervenuta - Prot. nr. 104 dell'08/01/2025;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso Prot. 7364, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di **"Responsabile Tecnico Specialistico a supporto del RUP"** nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale di altre Istituzioni scolastiche si è reso disponibile il DSGA Dott. Bassani Lucio che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 104 del 08/01/2025;



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "Rita Levi - Montalcini"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado.

Codice Fiscale: **93015970580** ~ Codice Meccanografico: **RMIC8B300L**

Via V. Alfieri s.n.c. - 00039 ZAGAROLO (RM) - Tel +39 06 95430821

rmic8b300l@istruzione.it - rmic8b300l@pec.istruzione.it - www.icritalevi-montalcini.edu.it



- l'Istituzione di appartenenza ha rilasciato le autorizzazioni previste dalla normativa vigente;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a LUCIO BASSANI l'incarico di **"Responsabile Tecnico Specialistico a supporto del RUP"**, nell'ambito del progetto M4C1I3.1-2023-11143-P-39511 - Titolo InnoVAmenti - CUP C44D23002700006

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- Collaborazione con il D.S., il dsga e tutto il personale coinvolto nella realizzazione del progetto al fine di favorirne l'attuazione nel miglior modo.
- Acquisire e Gestire in fascicoli tutti i documenti di spesa, non di spesa, le foto ed ogni altro documento inerente al progetto.
- Verificare che il piano sia coerente con i massimali del finanziamento.
- Verificare i Timesheets dei vari incaricati del progetto.
- Assicurarsi della verifica e dell'invio di Cert e Rend.
- Collaborare con il D.S. e il DSGA alla selezione degli Operatori aggiudicatari delle gare.
- Inserire e controllare i documenti nella piattaforma dedicata e sul sito istituzionale
- Monitorare le azioni al fine di una buona riuscita dell'intervento.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

6. La durata dell'incarico decorre dal presente atto fino al termine del Progetto.

7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 27,00** per un massimo di ore pari a 120, per un totale omnicomprensivo pari a € 3.240,53 inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate a valere sui costi indiretti.



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "Rita Levi - Montalcini"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado.

Codice Fiscale: **93015970580** ~ Codice Meccanografico: **RMIC8B300L**

Via V. Alfieri s.n.c. - 00039 ZAGAROLO (RM) - Tel +39 06 95430821

rmic8b300l@istruzione.it – rmic8b300l@pec.istruzione.it - www.icritalevi-montalcini.edu.it



9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- iv. Autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Ornella Fiorillo

L'INCARICATO

per accettazione

Dott. Lucio Bassani



Elenco firmatari

Lucio Bassani

Firma di Lucio Bassani

Firma

Ornella Fiorillo

Firma di Ornella Fiorillo

Firma