



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "Rita Levi - Montalcini"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado.

Codice Fiscale: **93015970580** ~ Codice Meccanografico: **RMIC8B300L**

Via V. Alfieri s.n.c. - 00039 ZAGAROLO (RM) - Tel +39 06 95430821

rmic8b300l@istruzione.it – rmic8b300l@pec.istruzione.it - www.icritalevi-montalcini.edu.it



Al sito web sez. Amministrazione Trasparente
All'Albo on line
Alla sezione web PNRR
Agli Atti
e, p.c. AIDSGA

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2022-981

CUP: C44D22003500006

Titolo progetto: NON dis-PERDIAMOCI DI VISTA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA La propria Determina per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi avente ad oggetto **“selezione componenti del team per la prevenzione della dispersione”** n. prot. 5698/U del 28/09/2023 nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica», Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022), del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 6368/U del 21/10/2023;

VISTO il verbale di selezione Prot. 6845/U del 7 novembre 2023 adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 6749/U del 6 novembre 2023;

CONSIDERATO che, come chiarito nell'Avviso . prot. 6368/U del 21/10/2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato per coadiuvare il dirigente scolastico nella progettazione esecutiva, nella gestione e nella rendicontazione degli interventi di riduzione dell'abbandono scolastico

NOMINA

I seguenti Docenti membri del Team per la lotta alla Dispersione nell'ambito del progetto:

“NON dis-PERDIAMOCI DI VISTA” secondo le modalità di seguito elencate.

GABRIELLI MONICA – Coordinatore Team

CREA GIOVANNA - Membro Team

GALLIALESSIA - Membro Team



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

ISTITUTO COMPRENSIVO "Rita Levi - Montalcini"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado.

Codice Fiscale: **93015970580** ~ Codice Meccanografico: **RMIC8B300L**

Via V. Alfieri s.n.c. - 00039 ZAGAROLO (RM) - Tel +39 06 95430821

rmic8b300l@istruzione.it – rmic8b300l@pec.istruzione.it - www.icritalevi-montalcini.edu.it



Il TEAM ha come compito essenziale la progettazione esecutiva degli interventi di riduzione dell'abbandono scolastico e la programmazione dei progetti educativi individuali raccordandosi con tutti gli attori per la piena realizzazione dei target e dei milestone previsti; in particolare il TEAM avrà le seguenti funzioni:

1. supportare la dirigente scolastica nell'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola;
2. supportare la dirigente scolastica nell'individuazione delle studentesse e degli studenti che evidenziano fragilità negli apprendimenti;
3. effettuare la mappatura dei loro fabbisogni formativi;
4. effettuare la progettazione esecutiva degli interventi e delle azioni per l'attuazione dell'investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" - PNRR;
5. effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento del target previsto dal progetto; il rispetto del cronoprogramma indicato e il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione.
6. redigere i verbali e *time-sheet* relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
7. collaborare con la Dirigente scolastica per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto
8. Collaborare con la DS all'aggiornamento costante della piattaforma per la rendicontazione degli interventi

La Dirigente Scolastica
Ornella Fiorillo