



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO "Rita Levi - Montalcini"**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado.  
Codice Fiscale: **93015970580** ~ Codice Meccanografico: **RMIC8B300L**  
Via V. Alfieri s.n.c. - 00039 ZAGAROLO (RM) - Tel +39 06 95430821  
[mic8b300l@istruzione.it](mailto:mic8b300l@istruzione.it) - [mic8b300l@pec.istruzione.it](mailto:mic8b300l@pec.istruzione.it) - [www.icritalevi-montalcini.edu.it](http://www.icritalevi-montalcini.edu.it)



Al sito web dell'IC RITA LEVI-MONTALCINI  
– Sez. PNRR  
All'albo on line  
Alla sez. Amministrazione Trasparente  
Agli Atti

**Oggetto:** Avviso pubblico riservato al personale ATA per il conferimento di incarichi necessari alla realizzazione delle azioni di prevenzione per l'organizzazione e la realizzazione dei percorsi **PNRR – PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA – Missione 4: Istruzione e ricerca - Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica"**

**CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2022-981**

**CUP: C44D22003500006**

**Titolo progetto: NON dis-PERDIAMOCI DI VISTA**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto del Ministeriale 24 giugno 2022, n. 170, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per il contrasto alla dispersione nell'ambito dell'Investimento 1.4 del PNRR per la riduzione dei divari territoriali;

**VISTA** la Nota MI del 13 luglio 2022, prot. n. 60586 "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado;

**VISTO** il percorso di compilazione del Rapporto di Valutazione e di elaborazione del PTOF per il triennio 2022-2025;

**VISTA** la Nota MIM n. 109799 del 30 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per le Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022);

**VISTA** la Nota MIM n. 21092 del 20 febbraio 2023 recante CHIARIMENTI E F.A.Q Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente scolastico la Dott.ssa Ornella Fiorillo, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che la Dott.ssa Ornella Fiorillo ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione prot. n. 5690 del 28/09/2023;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTA** la delibera n. 45 del 17/04/2023 del Collegio dei docenti di approvazione del Progetto e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F 22-25;

**VISTA** la delibera n. 12 del 19/04/2023 del Consiglio di Istituto di approvazione del Progetto e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F 22-25;

**VISTA** la delibera di approvazione del programma annuale e,f, 2023;

**VISTO** l'Accordo di concessione firmato dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e l'attribuzione del prot. n. 52921 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO "Rita Levi - Montalcini"**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado.  
Codice Fiscale: **93015970580** ~ Codice Meccanografico: **RMIC8B300L**  
Via V. Alfieri s.n.c. - 00039 ZAGAROLO (RM) - Tel +39 06 95430821  
[mic8b300l@istruzione.it](mailto:mic8b300l@istruzione.it) - [mic8b300l@pec.istruzione.it](mailto:mic8b300l@pec.istruzione.it) - [www.icritalevi-montalcini.edu.it](http://www.icritalevi-montalcini.edu.it)



**VISTO** il finanziamento assegnato sulla piattaforma "Futura PNRR Gestione progetti" per un importo pari a 64.937,99 euro;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018;

**VISTO** l'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. N. 2590/U del 18/04/2023;

**PRESO ATTO** che il Dirigente Scolastico, Ornella Fiorillo, è il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 come da decreto prot. n. 5688/U del 28/09/2023;

**CONSIDERATO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

## EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO

### ART. 1 FINALITÀ DELLA SELEZIONE

Al fine di garantire la realizzazione di azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica è necessario reclutare personale per accompagnare le azioni di prevenzione per l'organizzazione del percorso e garantire l'accesso alla frequenza da parte dei beneficiari.

### ART. 2. INDIVIDUAZIONE INCARICHI E COMPITI

Ai fini della realizzazione di quanto declinato dall'art. 1 del presente avviso, le attività e i compiti del Personale ATA sono così definite:

#### Assistenti Amministrativi

Ambito di riferimento	monteore	n. unità	Compenso orario Lordo dipendente
<ul style="list-style-type: none"> <li>Supporto al gruppo di progettazione dispersione scolastica per la redazione degli atti necessari all'organizzazione didattica degli interventi.</li> <li>Fornire ad esperti/ tutor la documentazione necessaria per il caricamento dati e collaborare con esperti /tutor;</li> <li>Relazioni con le famiglie.</li> <li>Custodia e archiviazione di tutto il materiale relativo a ciascuna azione;</li> <li>Gestione del protocollo relativo agli atti del progetto (nomine, bandi, avvisi, verbali...);</li> <li>Attività di supporto tecnico ed organizzativo per la gestione degli incarichi professionali al personale individuato</li> </ul>	100	Max 2	14.50

#### Collaboratori scolastici

Ambito di riferimento	monteore	n. unità	Compenso orario
<ul style="list-style-type: none"> <li>Garantire l'apertura del plesso nei giorni di svolgimento del progetto.</li> <li>Accogliere ed effettuare il servizio di vigilanza dei corsi/corriere la pulizia dei locali.</li> <li>Supportare i tutor d'aula nell'eventuale richiesta di materiali o altre necessità</li> </ul>	100	Max 4	12.50



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO "Rita Levi - Montalcini"**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado.  
Codice Fiscale: **93015970580** ~ Codice Meccanografico: **RMIC8B300L**  
Via V. Alfieri s.n.c. - 00039 ZAGAROLO (RM) - Tel +39 06 95430821  
[mic8b300l@istruzione.it](mailto:mic8b300l@istruzione.it) - [mic8b300l@pec.istruzione.it](mailto:mic8b300l@pec.istruzione.it) - [www.icritalevi-montalcini.edu.it](http://www.icritalevi-montalcini.edu.it)



### ART. 3 – SOGGETTI INTERESSATI

Al presente Avviso pubblico potrà partecipare il personale ATA interno all'istituzione Scolastica.

### ART. 4 – CRITERI DI SELEZIONE

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione della congruità dei curricula con il tipo di intervento richiesto. Si procederà alla definizione della graduatoria utilizzando i seguenti criteri:

Assistenti amministrativi	Punteggio	
	Minimo	Massimo
Diploma istruzione secondaria I grado	Punti 8	8
Laurea triennale	Punti 10	10
Laurea specialistica	Punti 12	12
Competenze informatiche certificate	Punti 5 per ogni titolo	10
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno	20
punti Esperienze in ambito PON	Punti 4 per ogni anno	20
Altre esperienze professionali relative alle competenze professionali richieste	Punti 4 per ogni anno	20

Collaboratore scolastico	Punteggio	
	minimo	Massimo
Diploma istruzione secondaria I grado	Punti 20	20
Laurea	Punti 25	25
Servizio continuativo come collaboratore scolastico nell'attuale scuola	Punti 1 per ogni anno	20
Anzianità di servizio nell'attuale profilo/ruolo di appartenenza	Punti 2 per ogni anno	20

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. L'attribuzione dell'incarico sarà subordinata alla compatibilità degli orari di servizio con gli orari di svolgimento dell'attività.

L'attribuzione verrà effettuata per un solo incarico per ciascun candidato. In caso di carenza di candidature, si potrà procedere all'affidamento di più incarichi ad un unico candidato, e comunque fino ad un massimo di due AA e tre CS.

### ART. 5 – TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda a ricoprire uno o più posizioni elencate all'art. 2 devono essere presentate utilizzando esclusivamente i modelli allegati al presente avviso e devono pervenire all'indirizzo di posta elettronica istituzionale dell'Istituto [RMIC8B300L@istruzione.it](mailto:RMIC8B300L@istruzione.it) cui oggetto dovrà essere "Candidatura personale ATA DISPERSIONE SCOLASTICA- nome cognome" entro e non oltre il giorno 30 ottobre 2023.

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione:

1. ALLEGATO 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
2. ALLEGATO 2 - SCHEDA AUTOVALUTAZIONE TITOLI;
3. ALLEGATO 3 – DICHIARAZIONE NON INCOMPATIBILITÀ
4. CURRICULUM VITAE



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO "Rita Levi - Montalcini"**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado.  
Codice Fiscale: **93015970580** ~ Codice Meccanografico: **RMIC8B300L**  
Via V. Alfieri s.n.c. - 00039 ZAGAROLO (RM) - Tel +39 06 95430821  
[mic8b300l@istruzione.it](mailto:mic8b300l@istruzione.it) - [mic8b300l@pec.istruzione.it](mailto:mic8b300l@pec.istruzione.it) - [www.icritalevi-montalcini.edu.it](http://www.icritalevi-montalcini.edu.it)



## **ART. 6 – COMPENSO, DURATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ**

Gli incarichi di cui al presente avviso hanno come riferimento la durata del progetto PNRR. La prestazione sarà resa a decorrere dalla data dell'incarico e fino al termine del progetto e comunque non oltre il 31 dicembre 2024.

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

I compensi orari fissati e il monte ore massimo previsto per il periodo di durata del progetto PNRR sono dettagliati all'articolo 2 del presente avviso in corrispondenza della singola tipologia di incarico.

Il corrispettivo della prestazione sarà rendicontato secondo le prestazioni effettivamente rese. L'erogazione dei compensi avverrà previa presentazione di rendicontazione delle attività svolte e dell'impegno orario effettivo (timesheet). La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIM.

## **ART. 7 VALUTAZIONE DELLE ISTANZE**

Una apposita Commissione sarà nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae e nel modello di autovalutazione (Allegato 2). Anche in presenza di una sola domanda pervenuta, ritenuta valida dalla commissione, si potrà procedere all'aggiudicazione.

All'esito della seduta per la valutazione delle candidature, la Commissione istituita redigerà apposito verbale.

## **ARTICOLO 8 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Art. 9 TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso.

## **ARTICOLO 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Dr.ssa Ornella Fiorillo.

## **Art. 10 PUBBLICIZZAZIONE**

Al presente Avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo on line del sito web dell'Istituzione Scolastica [www.icritalevi-montalcini.edu.it](http://www.icritalevi-montalcini.edu.it) nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale

## **ARTICOLO 11 – RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **ARTICOLO 12 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico  
Dr.ssa Ornella Fiorillo



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO "Rita Levi - Montalcini"**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado.  
Codice Fiscale: **93015970580** ~ Codice Meccanografico: **RMIC8B300L**  
Via V. Alfieri s.n.c. - 00039 ZAGAROLO (RM) - Tel +39 06 95430821  
[rmic8b300l@istruzione.it](mailto:rmic8b300l@istruzione.it) – [mic8b300l@pec.istruzione.it](mailto:mic8b300l@pec.istruzione.it) - [www.icritalevi-montalcini.edu.it](http://www.icritalevi-montalcini.edu.it)



## ALLEGATO 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico  
IC Rita Levi-Montalcini  
Zagarolo

**Progetto "NON dis-PERDIAMOCI DI VISTA"**  
**CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2022-981**  
**CUP: C44D22003500006**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_, profilo \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
mail \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara di:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- dichiarazione di non avere condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale.
- di non essere destinatario di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali a suo carico, in relazione ai reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale e/o a sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- di essere a conoscenza che il datore di lavoro ha facoltà, ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 14.11.2002 N. 313, di richiedere i certificati previsti dagli artt 23 (casellario giudiziale) e 27 (casellario dei carichi pendenti) di detto D.P.R.
- di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- di non essere nella condizione di incompatibilità con l'incarico specifico e la professione svolta o conflitti d'interesse;
- impegnarsi a richiedere apposita autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dal proprio datore di lavoro.
- essere a conoscenza dei compiti connessi al ruolo professionale scelto, così come esplicitati nel Bando di selezione;
- essere in possesso di competenze informatiche necessarie all'assolvimento di tali compiti.

Esprime la propria candidatura per il seguente incarico:



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO "Rita Levi - Montalcini"**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado.  
Codice Fiscale: **93015970580** ~ Codice Meccanografico: **RMIC8B300L**  
Via V. Alfieri s.n.c. - 00039 ZAGAROLO (RM) - Tel +39 06 95430821  
[mic8b300l@istruzione.it](mailto:mic8b300l@istruzione.it) - [mic8b300l@pec.istruzione.it](mailto:mic8b300l@pec.istruzione.it) - [www.icritalevi-montalcini.edu.it](http://www.icritalevi-montalcini.edu.it)



### Assistenti Amministrativi

Indicare con X	ambito di riferimento (AA)	monteore	n. unità	Compenso orario Lordo dipendente
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto al gruppo di progettazione dispersione scolastica per la redazione degli atti necessari all'organizzazione didattica degli interventi.</li> <li>• Fornire ad esperti/ tutor la documentazione necessaria per il caricamento dati e collaborare con esperti /tutor;</li> <li>• Relazioni con le famiglie.</li> <li>• Custodia e archiviazione di tutto il materiale, relativo a ciascuna azione;</li> <li>• Gestione del protocollo relativo agli atti del progetto (nomine, bandi, avvisi, verbali...);</li> <li>• Attività di supporto tecnico ed organizzativo per la gestione degli incarichi professionali al personale individuato</li> </ul>	100	Max 2	14.50

### Collaboratori scolastici

Indicare con X	ambito di riferimento (CS)	monteore	n. unità	Compenso orario
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantire l'apertura del plesso nei giorni di svolgimento del progetto.</li> <li>• Accogliere ed effettuare il servizio di vigilanza dei corsisti curare la pulizia dei locali.</li> <li>• Supportare i tutor d'aula nell'eventuale richiesta di materiali o altre necessità</li> </ul>	100	Max 4	12.50

Zagarolo , .....

Firmato

\_\_\_\_\_



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO "Rita Levi - Montalcini"**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado.  
Codice Fiscale: **93015970580** ~ Codice Meccanografico: **RMIC8B300L**  
Via V. Alfieri s.n.c. - 00039 ZAGAROLO (RM) - Tel +39 06 95430821  
[mic8b300l@istruzione.it](mailto:mic8b300l@istruzione.it) – [mic8b300l@pec.istruzione.it](mailto:mic8b300l@pec.istruzione.it) - [www.icritalevi-montalcini.edu.it](http://www.icritalevi-montalcini.edu.it)



**Allegato 2 - SCHEDA AUTOVALUTAZIONE TITOLI**

Al Dirigente Scolastico  
IC Rita Levi-Montalcini  
Zagarolo

**Progetto "NON dis-PERDIAMOCI DI VISTA"**

**CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2022-981**

**CUP: C44D22003500006**

Il sottoscritto/a: \_\_\_\_\_

in servizio per il corrente anno scolastico presso questa istituzione Scolastica con la qualifica di:

- Assistente Amministrativo
- Collaboratore Scolastico

dichiara:

<b>ASSISTENTE AMMINISTRATIVO</b>	<b>Punteggi Max 100 punti</b>		<b>Autovalutazione (inserire il punteggio)</b>	<b>Punteggio riconosciuto (dalla Commissione)</b>
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Punti 8	Max 8 punti	.....	.....
Laurea triennale	Punti 10	Max 10 punti	.....	.....
Laurea specialistica	Punti 12	Max 12 punti	.....	.....
Competenze informatiche certificate	Punti 5 per ogni titolo	Max 10 punti	.....	.....
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno	Max 20 punti	.....	.....
Esperienze in ambito PON relative alle competenze professionali richieste	Punti 4 per ogni anno	Max 20 punti	.....	.....
Altre esperienze professionali relative alle competenze professionali richieste	Punti 4 per ogni anno	Max 20 punti	.....	.....
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>			.....	.....



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO "Rita Levi - Montalcini"**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado.  
Codice Fiscale: **93015970580** ~ Codice Meccanografico: **RMIC8B300L**  
Via V. Alfieri s.n.c. - 00039 ZAGAROLO (RM) - Tel +39 06 95430821  
[mic8b300l@istruzione.it](mailto:mic8b300l@istruzione.it) - [mic8b300l@pec.istruzione.it](mailto:mic8b300l@pec.istruzione.it) - [www.icritalevi-montalcini.edu.it](http://www.icritalevi-montalcini.edu.it)



COLLABORATORE SCOLASTICO	Punteggi Max 100 punti		Autovalutazione (inserire il punteggio)	Punteggio riconosciuto (dalla Commissione)
	Punti	Max punti		
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Punti 25	Max 25 punti	.....	.....
Laurea	Punti 35	Max 35 punti	.....	.....
Servizio continuativo come collaboratore scolastico nell'attuale scuola	Punti 1 per ogni anno	Max 20 punti	.....	.....
Anzianità di servizio nell'attuale profilo/ruolo di appartenenza	Punti 2 per ogni anno	Max 20 punti	.....	.....
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>			.....	.....

Zagarolo, .../.../.....

FIRMATO

\_\_\_\_\_





Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO "Rita Levi - Montalcini"**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado.  
Codice Fiscale: **93015970580** ~ Codice Meccanografico: **RMIC8B300L**  
Via V. Alfieri s.n.c. - 00039 ZAGAROLO (RM) - Tel +39 06 95430821  
[mic8b300l@istruzione.it](mailto:mic8b300l@istruzione.it) – [mic8b300l@pec.istruzione.it](mailto:mic8b300l@pec.istruzione.it) - [www.icritalevi-montalcini.edu.it](http://www.icritalevi-montalcini.edu.it)



### ALLEGATO 3

## DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E/O INCONFERIBILITA' E DI POTENZIALI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

in relazione allo svolgimento di incarichi necessari alla realizzazione delle azioni di prevenzione per l'organizzazione e la realizzazione dei percorsi- PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA – Missione 4: Istruzione e ricerca - Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" Progetto "**NON dis-PERDIAMOCI DI VISTA**" codice M4C1I1.4-2022-981 - CUP: C44D22003500006

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

### DICHIARA

- i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_
- ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- iii. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- vi. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Zagarolo, li .....

IL DICHIARANTE

---