



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DELLA RICERCA**

**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

**ISTITUTO COMPRENSIVO "Rita Levi - Montalcini"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado.

Codice Fiscale: **93015970580** ~ Codice Meccanografico:

**RMIC8B300L** Via V. Alfieri s.n.c. - 00039 ZAGAROLO (RM) - Tel +39 06 95430821 - Fax +39 06 95430831

[mic8b300l@istruzione.it](mailto:mic8b300l@istruzione.it) – [mic8b300l@pec.istruzione.it](mailto:mic8b300l@pec.istruzione.it) - [www.icritalevi-montalcini.gov.it](http://www.icritalevi-montalcini.gov.it)

Prot. e data: *si veda segnatūra*

Zagarolo

Al personale ATA  
Alla RSU di istituto  
alla DSGA

**Oggetto: Attivazione dei contingenti minimi per i collaboratori scolastici e per il personale amministrativo in presenza come da nota MI AOODPPR Reg. Uff. prot. n. 279 del 08/03/2020.**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

VISTO il DPCM del 08/03/2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA l'Ordinanza della Regione Lazio prot. n. Z00004 del 08/03/2020 Misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica indirizzate alle persone provenienti dalle zone indicate dal DPCM 8 marzo 2020 e rientranti nella Regione Lazio e ulteriori misure di prevenzione;

VISTA la nota MI AOODPPR Reg. Uff. prot. n. 279 del 08/03/2020;

VISTO il DPCM del 9/03/2020

CONSTATATO l'espletamento della pulizia di tutti gli ambienti scolastici

**DISPONE**

Che vengano garantiti in servizio da parte del personale ATA esclusivamente i servizi essenziali non correlati alla presenza degli alunni, ovvero:

> n. 2 collaboratori scolastici giornalieri nella sede dell'Istituto in relazione ai due ingressi con criteri di turnazione in servizio, ferma restando la reperibilità delle altre unità assegnate alla sede centrale per sostituzione dei colleghi in caso di assenza;

> n.2 unità di personale AA in presenza con criteri di turnazione in servizio, ferma restando la modalità dello smart working adottata per le unità che ne faranno richiesta con la presenza in servizio di 1 unità in caso di più richieste al fine di garantire la funzionalità amministrativa.

I turni in alternanza adottati sono stabiliti con integrazione al piano delle attività degli ATA predisposto dalla DSGA sentite le RSU e avranno validità fino al 3 aprile 2020

Tali disposizioni potranno essere rettificare con ordine di servizio a firma della DS e della DSGA nel caso in cui sia disposta la regolare ripresa dell'attività didattica e salvo diverse disposizioni ministeriali

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Adriana ROMA